

УПУТСТВО

О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА, РАЗМАТРАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ И ДОКАЗИМА МЕЂУНАРОДНОГ СУДА (с измјенама и допунама)

(ИТ/143/рев.2)

УВОД

У складу с правилом 19 (Б) Правилника о поступку и доказима Међународног суда (даље у тексту: Правилник) и на основу правила 6 Правилника, издајем ово Упутство ради утврђивања поступка предлагања, разматрања и објављивања измјена и допуна Правилника:

ОДБОР ЗА ПРАВИЛНИК

1. (а) Одбор за правилник разматра све приједлоге измјена и допуна Правилника које му достави предсједник, судија Међународног суда или неко друго тијело. Одбор подноси извјештај са приједлозима и препорукама пленарној сједници Међународног суда за даљње поступање или сталним судијама Међународног суда на усвајање у складу са правилом 6 (Ц).

(б) Извјештај Одбора за правилник доставља се свим судијама најмање седмицу дана прије пленарне сједнице на којој ће се о њему расправљати. Судије ад литем Међународног суда могу доставити писмене примједбе на извјештај предсједавајућем Одбора за правилник најкасније два радна дана прије почетка пленарне сједнице и могу судјеловати у расправи о измјенама и допунама на пленарној сједници.

2. Одбор за правилник се састоји од најмање троје сталних судија Међународног суда, и од по једног представника Секретаријата, Тужилаштва и браниоца без гласачког права. Секретаријат Одбора минимално укључује вишег судског савјетника и нижег судског савјетника из Одсјека Међународног суда за правну подршку рада Вијећа.

РАЗМАТРАЊЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА НА ПЛЕНАРНОЈ СЈЕДНИЦИ

3. Пленарна сједница разматра приједлоге измјена и допуна Правилника на посљедњем засједању сваке календарске године, уз изузетак предвиђен у параграфу 6 овог Упутства.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈЕДЛОГА

4. Сви приједлози упућени предсједнику или Одбору за правилник морају се доставити на оба службена језика Међународног суда најкасније два мјесеца прије засједања пленарне сједнице на којој ће се разматрати измјене и допуне Правилника.

5. Одбор за правилник може у изузетним околностима размотрити приједлоге примљене и након рока од два мјесеца и предати их на разматрање пленарној сједници.

6. Ово Упутство није препрека да се приједлози измјена и допуна Правилника разматрају на другим пленарним сједницама у хитним случајевима или у изузетним околностима.

ОСТАЛЕ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ

7. Измјене и допуне Правилника могу се усвојити и на други начин, ако их стални судије једногласно одобре.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА

8. Након што пленарна сједница усвоји измјене и допуне Правилника, Одбор за правилник ће, чим је то практично изведиво, издати службени документ Међународног суда (даље у тексту: службени документ) који ће садржавати измјене и допуне на оба службена језика Међународног суда. Измјене и допуне неће бити попраћене коментаром ни образложењем.

9. Измјене и допуне ступају на снагу седам дана након издавања службеног документа из параграфа 8 овог Упутства. Прочишћени текст Правилника се затим објављује у најкраћем могућем року.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА

10. У складу са праксом Вијећа, службени документ који садржи измјене и допуне Правилника доставља се на дан објављивања свим судијама, Секретаријату, Тужилаштву, Одјељењу за браниоце, Уреду за штампу и библиотеци, и даје се за објављивање у сљедећем издању билтена Међународног суда.